

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:

Niepubliczny Żłobek „Maja” Maja Madej.

2. Organem tworzącym Żłobek jest osoba fizyczna mgr Maja Madej.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Radom.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne w Radomiu.
5. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Szarych Szeregów 26, 26-600 Radom.
6. Obszarem działania Żłobka jest miasto Radom.
7. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U.nr.45,poz.235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. nr 69, poz. 368).
4. Wpisu do rejestru żłobków i klubów malucha miasta Radom.
5. Statutu żłobka.
6. Regulaminu żłobka.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 3

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:
 - opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
 - właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
 - kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,
 - systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
 - systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
 - zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku
 - współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierając działania wychowawcze.

§ 4

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka
 - W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka,
 - Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

- ✓ troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- ✓ wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
- ✓ zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- ✓ troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
- ✓ kształtuje postawy społeczne,
- ✓ rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
- ✓ współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- ✓ udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Żłobkiem

§ 5

1. Żłobkiem zarządza właściciel/dyrektor, do obowiązków którego należy:

- nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
- zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
- ustalanie wysokości i terminu wpłaty wpisowego, opłaty za pobyt oraz opłaty za wyżywienie,
- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową,
- reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

- zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
- proponowanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki,
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka, zgodnie z ustalonymi w statucie i regulaminie organizacyjnym zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek,
- mianowanie zastępcy dyrektora, który pomaga mu w bieżącym prowadzeniu Żłobka oraz zastępuje go pod jego nieobecność.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 6

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 stycznia a kończy 1 stycznia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-17.30.
4. Istnieje możliwość sprawowania w Żłobku opieki nocnej, w weekendy i święta na prośbę rodziców/opiekunów za dodatkową opłatą.

5. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w cenniku usług.
6. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez właściciela Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - godziny posiłków,
 - zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym na świeżym powietrzu,
 - godziny odpoczynku.
8. Żłobek prowadzi również organizację urodzin na życzenie rodziców i za dodatkową opłatą.
9. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - akceptacji takim jakim jest,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 7

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 8

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest całorocznie.
2. Kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje właściciel.
3. Kwalifikacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:
 - dziecko ukończyło 20 tydzień życia,
 - dziecko zamieszkuje wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Miasta Radom,
 - rodzice/opiekunowie prawni pracują.
4. Kwalifikacji dziecka do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w siedzibie Żłobka karty zgłoszenia dziecka wraz z:
 - kartą informacyjną o dziecku,
 - oświadczeniem rodziców o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Radom,
 - zaświadczeniami rodziców o zatrudnieniu.
5. Przy braku wolnych miejsc dziecko jest wpisywane na listę rezerwową, która jest rozpatrywana przez właściciela w miarę zwalnających się miejsc.
6. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Maja”, następnie opłacenie wpisowego, którego kwota określona jest w cenniku i zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług.
7. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok oświatowy, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a właścicielem żłobka.
8. Rozwiązanie umowy, o której mowa, następuje w przypadkach przewidzianych umową.

9. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
10. Nie wniesienie opłaty za pobyt dziecka w ustalonym przez właściciela terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku i skutkuje skreśleniem z listy wychowanków Żłobka.
11. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
12. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do Żłobka dziecka nie spełniającego kryteriów zawartych w § 11 ust. 3, na zasadach komercyjnych za pełną odpłatnością, której kwota określona jest w cenniku.

§ 9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących w placówce procedur.
 - Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci.
 - Nie zgłosili właścicielowi/dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
 - Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. Pisemną decyzję właściciela o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom w formie pisemnej osobiście lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości Żłobka.
3. Od decyzji skreślającej służy odwołanie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie należy złożyć do organu prowadzącego Żłobek.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§ 10

1. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - opłat wnoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - opłat za wyżywienie ponoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 11

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:
 - Opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - Opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (chusteczki do nosa, pomoce dydaktyczne, upominki itp.)
 - Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie cywilno-prawnej.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala corocznie właściciel/dyrektor.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać „z góry” do dnia 5-go każdego miesiąca na konto placówki. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto.
4. Opłatę wpisowego należy uiścić podczas zapisu dziecka do Żłobka i podpisania umowy z placówką.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - zamieszczony na tablicy informacyjnej,
 - zamieszczony na stronie internetowej placówki (www.zlobek-maja.pl)

2. Regulamin organizacyjny placówki nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez właściciela Żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje właściciel Żłobka.

Osoby, które zapoznały się ze Statutem Niepublicznego Żłobka „Maja”: